

Allg. Geschäftsbedingungen für die Ausbildung „Diplom Service Process Academy IT-Consultant« der iT-Garage & Services GmbH, Hessigkofen und der Computerschule Bern AG, Bern, nachfolgend Unterrichtsgeberin genannt

1 Vertragsabschluss und Unterrichtskosten

Mit der Annahme der allgemeinen Geschäftsbedingungen und Zustellung der Anmeldung des Lehrganges an die iT-Garage & Services GmbH, Hessigkofen ist der/die Teilnehmende an seine/ihre vertraglichen Pflichten gebunden.

Der/Die Teilnehmende zahlt mit der Anmeldung den gesamten Lehrgang per Rechnung. Die Anmeldung und der Zahlungseingang werden bestätigt. Ab Besuch des 2. Seminartages gilt der Lehrgang und die Kosten werden nicht zurückerstattet!

Sollte der/die Teilnehmende nicht an der Schulung teilnehmen können (Krankheit/Unfall) wird ihm/ihr das Kursgeld zurückerstattet. (**nach Abzug eines Verwaltungsaufwandes in der Höhe von bis zu CHF 500.--**)

Allfällige Teilzahlungen sind gemäss Zahlungsvertrag zu entrichten und enthalten einen Zuschlag.

2 Pflichten Unterrichtsgeberin

Die Unterrichtsgeberin verpflichtet sich, einen sorgfältigen, geplanten und zielorientierten Unterricht zu erteilen. (Gemäss Vorgaben/Planung der Ausschreibung)

Der Lehrgang findet an den vereinbarten Daten und Zeiten statt. Es werden Theorie und Praxis im SAP-Bereich vermittelt. Zum Schluss folgt eine Diplomarbeit.

Die Unterrichtsgeberin kann aus organisatorischen Gründen Termine verschieben.

Anpassungen der Themen sind nach Absprachen möglich.

Bei erfolgreichem Lehrgang-Abschluss erhalten die Teilnehmenden ein Diplom und eine Abschlussnote. Sollte der Lehrgang nicht bis zum Ende besucht werden, wird auf Wunsch eine Kursbestätigung der besuchten Lektionen abgegeben.

In den Kurskosten sind Unterlagen und das Diplom eingeschlossen.

Sollte es zu technischen Problemen kommen, wird nach einer fairen Lösung gesucht. Dabei werden Ersatzdaten nach Absprache angeboten.

3 Pflichten des Teilnehmenden

Der/Die Teilnehmende nimmt am Unterricht teil (Online). Kurzfristige Änderungen des Lehrgangplanes sind jederzeit möglich, wobei die Lernziele möglichst eingehalten werden. Sie sind auch für die Infrastruktur (PC/Laptop mit MS Windows, Webcam, WLAN, SAP GUI, Eclipse, Notizmaterial etc.) verantwortlich bzw. besorgt.

SAP GUI- oder Eclipse-Installationen erfolgen nach Anweisung. Evtl. sind auch weitere Installationen nötig.

4 Wiederruf / Kündigung

Durch die Teilnehmenden:

Rücktrittsrecht bis 30 Tage vor Lehrgangsbeginn. Die Teilnehmenden können bis 30 Tage vor Lehrgangsbeginn schriftlich und eingeschrieben vom Vertrag zurücktreten (Poststempel). Die **Gebühr von bis zu CHF 500.—** ist in jedem Fall geschuldet und wird bei der Rückzahlung abgezogen.

Wird der Vertrag nach dem 3. Tag widerrufen wird der gesamte Lehrgangsbetrag geschuldet bzw. wird nicht zurückerstattet. (Ausnahmen werden geprüft)

Durch die Unterrichtgeberin:

Wird der Lehrgang aus verschiedenen Gründen abgesagt oder abgebrochen, werden die Lehrgangskosten vollumfänglich zurückerstattet.

Spesen werden keine vergütet.

Der Vertrag endet mit dem Abschlusstag des Lehrganges.

4 Organisation

Die Lektionen betragen 45 Minuten. Pausen werden flexibel eingerichtet.

Die Unterrichtsgeberin behält sich Änderungen des Lehrgangs vor.

4 Schlussbestimmungen

- + Vertragsveränderungen erfolgen schriftlich.
- + Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Hessigkofen.

Ort und Datum:

Teilnehmende:

Ort und Datum:

Unterrichtsgebende:

AGB's

